

Agenda 3 daagse bijeenkomst  
rondom de kerntaken van de



18-20 februari 2002

Internationaal Zeemanshuis, Antwerpen

18 februari 2002

<b>Tijd</b>	<b>Inhoud</b>	<b>Proces/logistiek</b>
08.30 (30')	Aankomst deelnemers 3-daagse  Geschat wordt ongeveer 55-60 deelnemers  Garderobe > Registratie > badges uitdelen > plaats aan welke tafel > koffie, thee, verfrissingen <b>buiten de zaal</b>	Grote zaal 9 ronde tafels à 7 deelnemers + 1 facilitator + 1 recorder 1 flip-over bij elke tafel 2 flipovers op het podium Metaplan borden tegen de wanden bij de ramen langs de hele wand Parkeerplaatsen? Route aanduiding naar de zaal Zaal OHP +filmscherm (groot) PURPOSE geprojecteerd Beamer(s)  <b>Op de tafels:</b> Tafelnummers + THEMA (of cluster) Hand-outs Post- Its Viltschrijvers (dun, 10 per tafel, zwart) 8 markers (waarvan 4 blauw en 4 zwart) Plat water (zonder ijsblokjes)  Handouts Verkorte agenda

---

Deelnemerslijst  
Plattegrond zaal  
Matrixen  
kernakendiscussie  
Eventueel aanvullen  
met copieën van  
presentaties van de  
sprekers.

**Logistiek**

Copieerapparaat  
(snelheid!)  
Laptop + printer  
(Op de laptop deze  
agenda)  
Reserve laptop  
Copieerpapier (1 doos  
A4, 1000 vel)  
Stemstickers (1000  
groene en 700 rode)  
25 pads Post\_its (3 x 5  
inch)  
12 metaplanborden  
+ brown paper  
table grid indeling  
5 scharen  
5 nietmachines +  
nietjes  
10 rollen 3M wallsaver  
plakband  
10 rollen schilderstape  
Catering geregeld (zie  
checklist  
Routeverwijzing naar de  
zaal  
Routeverwijzing van  
parking naar ingang  
Meldpunt bijzondere  
boodschappen  
Lijst van aankomst ne  
vertrektijden  
gastsprekers  
Plaats voor de logistiek  
buiten de zaal  
Tijdborden  
Stopwatch

**Audio/video**

4 loopmicrofoons  
2 vaste microfoons  
mengtafel  
muziek (CD)  
luidsprekers

---

09.00 Opening  
(30')  
Welkom

LogT: mike bij Freddy  
FV

---

---

10'	<p>Hoe zijn we zover gekomen?          Persoonlijke verwachtingen voor vandaag          Waarom voor deze interventie gekozen?          Introductie voorbereidende teams (EPT, LogT)  <b>PURPOSE</b> voor deze 3-daagse bijeenkomst</p>	<p>LogT: mike bij Douwe</p> <p>Met passie voordragen!</p>
	<p>Introductie en rollen begeleidende consultants (Douwe begeleiding proces, Arie begeleiding inhoudelijke onderdelen)</p>	<p>Douwe</p> <p>LogT: tijd!</p>
10'	<p>Diversiteit in de zaal (komen we zo nog verder op terug):          Veel ervaring - weinig ervaring          Politieke orientatie kabinetten / managerial (diensten)          Bekend en onbekend met dit soort bijeenkomsten          Managers-medewerkers          Consultants</p> <p>Steeds met de diversiteit rekening mee gehouden in het ontwerp van het proces</p>	
10'	<p>Normen:          Waarom zitten we zoals we zitten          Aanwezigheid is belangrijk, manage jezelf          Ieders waarheid is waar, alle waarheden zijn gelijkwaardig, samen is dit de waarheid van de Stad Antwerpen          People do what they help create          Dialoog vs. discussie (BOB)</p> <p>Veiligheid: waar is hier de nooduitgang          GSM's uit          Toiletten</p> <p>Agenda van vandaag en mogelijk tot zelf bijstellen van de agenda voor morgen.          Agenda doornemen</p>	

---

09.30 (50')	<p><u>Getting connected</u></p>	<p>Douwe</p> <p>LogT: tijd!</p>
2'	<p><b>Purpose</b>          Membership creëren. Je bent niet in een vergadering voor jezelf gehoord hebt</p>	
3'	<p><i>Tafelopdracht 1</i>          Neem 3 minuten voor uzelf om antwoord te geven op de volgende vragen:          (vragen nog nader te formuleren door EPT)          Deel uw antwoorden met uw tafelgenoten (2' per persoon)</p>	<p>Hand-out</p> <p>LogT: flip-overs bij tafels!</p>
15'	<p>Uitvoering opdracht</p>	
2'	<p><i>Tafelopdracht 2</i>          Benoem een recorder en een reporter          Beantwoord de volgende vragen en de recorder noteert de antwoorden op flip-over (zie instructies recorder)</p>	<p>Instructies recorder          Schrijf duidelijk en groot (letters van 3 cm)          Spelling is onbelangrijk</p>

---

	Welke overeenkomsten in de antwoorden heeft u gehoord? Welke verschillen in de antwoorden heeft u gehoord?	Noteer uw tafelnummer in de rechter bovenhoek van de flipsheet
12'	Uitvoering opdracht	
12'	Rapportage	LogT: Volgens table grid
2'	Debriefing opdracht  Waar staat de koffie?	LogT: beverages klaar?
10.20 (20')	<u>Pauze</u>	LogT: flipvers verzamelen en marken! LogT; round up deelnemers 5 'voor einde pauze
10.40 (50')	<u>Getuigenis van een stakeholder (P. Buysen)</u>	LogT: mike spreker! OHP/Beamer cued up FV
15'	Introductie spreker Presentatie	LogT: tijdborden!
2'	<b>Open forum (verkort)</b>  <i>Tafelopdracht</i> Benoem een andere recorder en reporter Beantwoord de volgende vragen met uw tafelgenoten en noteer op flip-over	Douwe. Hand-out op tafel
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wat hebben we (eigenlijk) gehoord?</li> <li>2. Wat is onze 1<sup>ste</sup> reactie?</li> <li>3. Welke vragen, ter verduidelijking, hebben we nog aan de stakeholder?</li> </ol>	LogT: flipovers bij tafels
20'	Uitvoering opdracht	
13'	Beantwoorden van vragen ter verduidelijking	Douwe: table grid LogT: tijdborden! LogT: flipovers weg
11.30 (60')	<u>Kerntakendebat</u> Fase-1: inventarisatie Aan de hand van de inventarisatie van kerntaken per beleidsthema Bepalen wat de kerntaken zijn.	Arie Hand-out op tafel
40'	<i>Tafelopdracht</i> Benoem een andere recorder en reporter Beantwoord de volgende vragen met uw tafelgenoten en noteer op flip-over	LogT: mike sprekers
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Welke kerntaken vallen onder het beleidsthema volgens De inventarisatie</li> <li>2. Welke kerntaken moeten worden toegevoegd?</li> <li>3. Welke kerntaken kunnen worden geschrapt?</li> </ol>	LogT: lunch checken!
		Douwe: table grid LogT: tijdborden!

2'	Aankondiging rapportage per tafel. Geen discussie	LogT: mike bij Arie
18' (20')	Rapportage per tafel over lijst van kerntaken per beleidsthema	LogT: mike bij reporters
12.45 (45')	<u>Lunchpauze</u>  Walkin' lunch: 4 rijen buffet  Inschrijven van deelnemers voor de presentaties via 'slots' per thema	LogT: flip-overs fase-1 laten hangen  LogT: 10' voor begin round-up deelnemers  LogT: check op de OHP's of beamers en flip-overs  LogT: ophangen flip-overs voor inschrijven voor de presentaties. Aantal slots is afhankelijk van precieze aantal dlnmrs.
13.30 (75')	<u>Round 2: Kerntakendebat</u> Fase-2: de verdieping	Uitgangspunt is 9 thema's. Groepen blijven in zelfde samenstelling
3'	Uitleg procedure (presentaties met 1 persoon gaan ook door)	Arie
70'	Maken van 1 korte presentaties per beleidsthema  <b>Purpose:</b> Benoem een andere reporter en een recorder Uitwerken van lijst van kerntaken aan de hand van het sjabloon: randvoorwaarden en toewijzing probleemeigenaren. (Wat, hoe, wie-schema).  Tafelopdracht: Bespreek de in de groep de lijst van kerntaken aan de hand van het sjabloon: wat-hoe-wie Maak aan de hand van het sjabloon een presentatie van de kerntaken Wijs 4 reporters aan voor de presentaties in fase-3	Facilitators!  LogT: lunchen
14.45	<u>Verdieping Kerntakendebat(1): de carroussel</u>  <b>Purpose:</b> Te komen tot een aanzet van een smartest statement door concreet te benoemen het wat, hoe en wie van een beleidsdomein.  Verplaatsing naar locatie van de presentatie	Uitgangspunt elke deelnemer bezoekt 4 presentaties  Handout  LogT: verplaatsen flipovers
10'	De presentaties hebben de volgende indeling en worden dus 4x gehouden: (zie bijlagen)	Hand-outs van de presentatie voor de deelnemers?
30'	Presentatie	

---

<b>Vragen bij de presentaties:</b>		
	Beantwoord de volgende vragen met je groep en noteer op flip-over:	
	Wat is onze 1 <sup>ste</sup> reactie?	
	Welke vragen ter verduidelijking hebben we nog?	LogT: tijdmanagement
	Welke kerntaken zien we en welke randvoorwaarden behoren daarbij?	LogT: evaluaties verdelen
15.25	(verplaatsen naar de volgende presentatie)	LogT: dozen voor evaluaties
16.10	Tweede sessie	
16.55	Verplaatsen naar grote zaal	

---

17.00 (10')	<u>Evaluatie en sluiting</u>	Arie
	<i>Evaluatie</i>	Hand-out
5'	Hoogtepunten-dieptepunten vandaag Suggesties voor morgen Evaluaties in dozen aan de uitgang deponeren Vrijwilligers voor het ontwerpen van de agenda voor morgen	
5'	<i>Sluiting</i> Visie op vandaag (proces) Dank voor aanwezigheid en inbreng Begintijd morgen	FV
	Verplaatsing deelnemers naar buiten	LogT: evaluaties LogT: kring bouwen van stoelen in de kleine zaal 2 flipovers, markers

---

18.15 (45')	<u>Procesontwerp dag 2</u>	Douwe
	Vrijwilligers verzamelen vergaderzaal	LogT
	Lezen evaluaties, synthese > implicaties voor procesontwerp van morgen	

---

17.30	<u>Vorbereiding door de moderatoren en verslaggevers per thema over de Feedback van vandaag.</u> Informatieoverdracht moderatoren vandaag naar morgen.	zie Feedback aan de eigen groep dag 2
-------	---	---------------------------------------

---

---

## Dag 2

---

08.30 (30')	<u>Aankomst deelnemers</u>  Briefing moderatoren over SMART methode	Op de tafels themanamen en nummers  Patrick Merlevede
09.00 (10')	<u>Opening dag 2</u>  Welkom	LogT: mike!  FV
5'	Hoogtepunten en verbeterpunten dag 1. Bloemlezing evaluaties	
5'	Agenda voor vandaag (eventuele aanpassingen noemen)	Douwe
09.10 (20')	<u>SMART</u>  20' Presentatie over de SMART methode Voorbeeld formulering op de SMART methode SMART format	Patrick Merlevede
09.30 (135')	<u>Verdieping kerntakendebat(2): Feedback van de moderatoren en verslaggevers aan de eigen groep</u>  2' <i>Tafelopdracht:</i> De moderatoren en verslaggevers brengen verslag uit over wat zij gisteren aan feedback, vragen en antwoorden gehoord hebben tijdens de presentaties aan hun 'homegroup' Gezamenlijk wordt daarna een presentatie opgesteld van max 5' met als onderwerpen wat, wie en hoe (Smart) Pauze van 10.15 tot 10.45 door groepen zelf te bepalen (20')	Douwe  Hand-out opdracht  LogT: Presentatiematerialen op de tafels: sheets, pennen.
115'	Uitvoering opdracht	
11.45 (45')	<u>Verdieping kerntakendebat (3): Plenaire feedback</u>  2' Introductie  8 korte presentaties (5' per thema) volgens het SMART principe <ul style="list-style-type: none"><li>• Wat willen we bereiken</li><li>• Wat moeten we daarvoor doen?</li><li>• Wie moeten de taken uitvoeren</li><li>• Hoe gaan zij dat doen?</li></ul>	Arie  LogT:tijdborden
43'	Uitvoering presentaties	LogT: checken lunch!
12.30 (60')	<u>Lunchpauze</u>  Briefing aan de moderatoren over de module de Valentines	LogT: 5'voor einde round-up  Douwe (vergaderzaal)

13.30 (90')	<u>Verdieping van het kerntakendebat (4): Inhoudelijke feedback via Valentines</u>	Douwe
5'	<p>Introductie opdracht</p> <p><i>Tafelopdracht 1</i></p> <p>Beantwoord samen met uw tafelgenoten de volgende vragen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Welke inhoudelijke feedback wilt u aan welke tafel geven?</li> </ul> <p>N.B. Feedback bestaat uit: suggesties, ideeën, aanvullingen correcties, opmerkingen.</p> <p>Voor de formulering geldt één regel: IN POSITIEVE BEWOORDINGEN!!</p> <p>Dus niet: "Deze kerntaak zie ik ons niet uitvoeren"</p> <p>Maar: "Kerntaak X zien wij liever als volgt verwoord worden (.....), of: "Wij menen om de volgende redenen dat kerntaak Y beter door de provincie uitgevoerd kan worden (.....)</p> <p>Een speciale noot rondom de taken die niet genoemd zijn maar wel als kerntaken van de Stad kunnen worden gezien.</p> <p>U ziet een aantal parkeerflips staan. Komt u in uw feedback een aantal kerntaken tegen die niet genoemd zijn, noteert u deze dan op de parkeerflips. Dubbel noteren is niet erg.</p>	<p>Hand-out: evt; copieën van de presentaties + opdrachtformulering Valentines: 10 formulieren per tafel</p> <p>Moderatoren begeleiden proces</p> <p>Parkeerflips: 3x met blauwe P</p>
45'	<p>Uitvoering tafelopdracht en bezorging aan de groep(en)</p> <p>Instructie tafelopdracht</p> <p><i>Tafelopdracht 2</i></p> <p>De ontvangende tafels verwerken de feedback en geven respons via hetzelfde formulier aan de zendende tafels. Daarbij geven zij aan welke feedback geïntegreerd zal worden en welke feedback niet en waarom niet.</p> <p>N.B.: In positieve bewoordingen!</p> <p>Uitvoering opdracht</p>	
15.00 (20')	<u>Pauze</u>	LogT: 5' voor einde: round-up starten
15.20 (40')	<u>Verdieping kerntakendebat (5): Feedback integreren in flip-overpresentaties</u>	Douwe
40'	<p><i>Tafelopdracht</i></p> <p>De tafegroepen verwerken de feedback via de 'Valentines' in hun presentaties op flip-over.</p> <p>Flip-overs ophangen op de metaplanborden.</p> <p>Uitvoering opdracht</p>	Hand-out opdracht
16.00 (30')	<u>Verdieping (6): Laatste ronde feedback</u>	Arie

---

2'	Instructie opdracht (individueel) Alle deelnemers nemen een half Post-It blokje en geven al lopend langs de flip-overs hun Feedback via een suggestie, idee, verbetering door een Post-It velletje; op de flip-over te plakken	Hand-out
30'	Uitvoering opdracht	

---

16.30 (30')	<u>Verdieping(7): Finale versie (onder embargo)</u>  Tafelopdracht Verwerk de Feedback met Post-Its in de flip-overpresentatie Hou een marge aan links van 10cm (om te stemmen)  Uitvoering opdracht	Arie
----------------	--	------

---

17.00 (10')	<u>Evaluatie &amp; Sluiting</u>  <i>Evaluatie</i> Leerpunten van over de twee dagen Wat voelt nog onafgemaakt Suggesties voor morgen Vrijwilligers voor het agenda ontwerp voor morgen  <i>Sluiting</i> Visie op vandaag  Verplaatsing van de deelnemers naar de uitgang	Douwe  Handout     FV  LogT: evaluaties!
----------------	---	---

---

17.30	<u>Agendaontwerp dag 3</u>  EPT + vrijwilligers ontwerpen de agenda voor morgen	Douwe/EPT/Arie
-------	---	----------------

---

---

### Dag 3

---

08.30	<u>Aankomst deelnemers</u> Registratie > headcount precieze aantal deelnemers	LogT: Stemstickers
09.00 (10')	<u>Opening</u> Welkom	FV
5'	Evaluaties van gisteren, synthese	EPT
5'	Agenda ontwerp van vandaag	
09.10 (50')	<u>Verdieping kerntakendebat (8): Final version revisited</u> Opdracht 1: Review van de gisteren gemaakte finale versie. Verwerken van de Post-Its tot finale versie. Uithangklaar maken en uithangen op de metaplan borden	Douwe LogT: tijdborden LogT: 5'voor einde koffie checken
20'	Uitvoering opdracht Opdracht 2: Rondgang: 1 reporter, wisselend per 10' bij de flip-overs van de betreffende groep. Anderen lopen langs en stellen vragen waar gewenst ter verduidelijking zodat een eensluidende beeldvorming ontstaat.	
30'	Uitvoering opdracht 2:	
10.00 (30')	<u>Verdieping kerntakendebat (9): Stemmen</u> Opdracht (individueel) U ontvangt 25 stemstickers (10 rood en 15 groen) Stemmen: Op het wat, per kerntaak.	Arie Stickers Handout LogT:tijdborden
10.30 (20')	<u>Pauze</u>	
10.50 (10')	<u>Samenvatting stemronde + conclusies</u>	FV
11.00 (60')	<u>Hoe presenteren we dit aan het college?</u> Inleiding tot de tafelopdracht  <i>Tafelopdracht</i> Bespreek met uw tafelgenoten hoe u de schepen/burgemeester die zich aan uw tafel vervoegt informeert over het proces en het inhoudelijke resultaat daarvan in termen van de kerntaken voor uw thema. Hou het KISS.	Arie FV

---

12.00	<u>Aan tafel met het College</u>  Welkom College, plaatsindeling (tafelschikking)	Douwe
12.30	<u>Lunchpauze</u>  Collegeleden lunchen mee, informeel contact Walkin' lunch 4 rijen buffet	LogT: Round up deelnemers 5' voor einde lunch (behalve Collegeleden)
14.00 (60')	<u>Verdieping kerntakendebat (10): Terugkoppeling vanuit de gesprekken met de leden van het College</u>  <i>Tafelopdracht:</i> 2 Bespreek met uw tafelgenoten de reacties van de Collegeleden Bepaal met elkaar de vervolgstappen in termen van: Het proces (hoe moeten we nu verder)? De inhoud (waarmee gaat u donderdag aan de slag in uw eigen werkomgeving om het geleerde tijdens de 3 daagse in praktijk te brengen)	Douwe Handout
40'	Uitvoering opdracht	LogT: tijd!
20'	Rapportage 2' per tafel	Table grid  LogT: evaluaties verdelen
15.00 (10')	<u>Evaluatie en sluiting</u>	LogT: mikes
5'	Evaluatie <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoogte- en dieptepunten van vandaag</li> <li>• In welke mate denken we dat we onze kerntaken gaan realiseren? (schaal van 1-10, 1= in geen duizend jaar, 10= zeker en vast</li> <li>• Waarom daar gescoord?</li> <li>• Suggesties</li> </ul>	Douwe Hand-out  FV
5'	Evaluaties in dozen bij de uitgang  <i>Sluiting</i> Opties: Bedanken teams (EPT, LogT) Persoonlijke visie op de afgelopen drie dagen Stappen na nu  Verplaatsing naar uitgang	LogT: Evaluaties innemen